

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221319180207</u>
Número de contrato:	<u>029-199-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>429148571</u>	Serie:	<u>563949A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Cooperación Nacional e Internacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

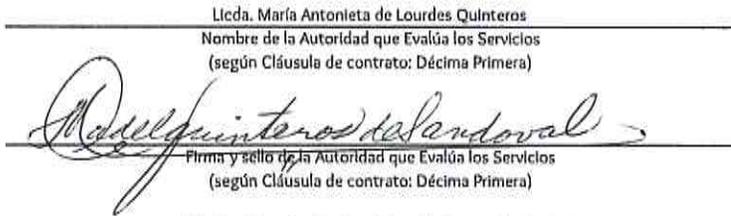
- a) Brindé apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- b) Brindé apoyo en el despacho de documentos que egresan de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- c) Apoyé en el registro de documentos que ingresan y egresan de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- d) Apoyé en la atención de llamadas telefónicas
- e) Apoyé en el archivo y custodia de correspondencia que ingresa y egresa de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- f) Apoyé en el archivo de documentos de años anteriores de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- g) Apoyé a la Dirección y a los Coordinadores en el trabajo para cumplir con las funciones asignadas a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- h) Brindé apoyo en recordar a la Dirección sobre eventos programados
- i) Brindé apoyo al seguimiento de directrices que me fueron asignadas por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- j) Asistí al taller de primeros Auxilios organizado por la Clínica de atención al trabajador del Ministerio de Cultura y Deportes
- k) Asistí a la actividad por Conmemoración del Día de la No Violencia Contra la Mujer organizada por la Unidad de Género del Ministerio de Cultura y Deportes

Katherin Fabiola Arriaza Bran  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Antonieta de Lourdes Quinteros  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. María Antonieta de Lourdes Quinteros*  
*Directora de Cooperación Nacional e Internacional*  
*Ministerio de Cultura y Deportes*

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUJ:	<u>2221 31918 0207</u>
Número de contrato:	<u>029-199-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>429148571</u>	Serie:	<u>563949A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Cooperación Nacional e Internacional</u>		

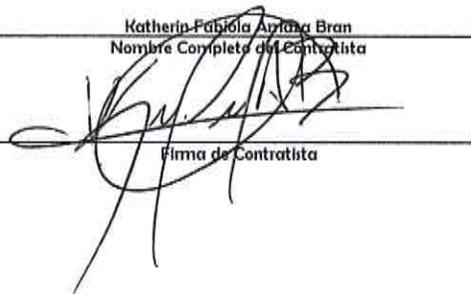
Objetivos del Contrato:

**"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

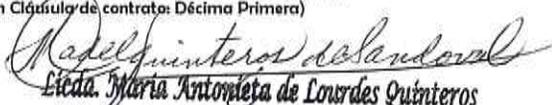
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Brindé apoyo en el despacho de documentos que egresan de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Apoyé en el registro de documentos que ingresan y egresan de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Apoyé en la atención de llamadas telefónicas
- Apoyé en el archivo y custodia de correspondencia que Ingresan y egresan de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Apoyé en el archivo de documentos de años anteriores de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Brindé apoyo al seguimiento de directrices que me fueron asignadas por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Brindé apoyo en recordar a la Dirección sobre eventos programados
- Apoyé a la Dirección y a los Coordinadores en el trabajo para cumplir con las funciones asignadas a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Asistí al taller de primeros Auxilios organizado por la clínica de atención al trabajador del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asistí a la actividad por Conmemoración del Día de la No Violencia Contra la Mujer organizada por la oficina de Unidad de Genero del Ministerio de Cultura y Deportes

Katherin Fabiola Arriaza Bran  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. María Antonieta de Lourdes Quinteros  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Antonieta de Lourdes Quinteros  
Directora de Cooperación Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Katherin Fabiola Arriaza Bran</u>	CUI:	<u>2221 31918 0207</u>
Número de contrato:	<u>029-199-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76770435</u>
Número de Factura:	<u>429148571</u>	Serie:	<u>563949A7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/11/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Cooperación Nacional e Internacional</u>		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior del Ministerial de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se Registró la correspondencia y documentos que ingresaron y egresaron, generando un mejor control de la documentación de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Se ordenó la documentación de años anteriores de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional (3 archivadores) facilitando la identificación, búsqueda y control de la documentación
- Se envió documentos de años anteriores al Archivo del Ministerio de Cultura y Deportes, generando mayor espacio en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Se generó una base de los documentos que se enviaron al Archivo del Ministerio de Cultura y Deportes
- Se generó una participación de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional en algunas actividades desarrolladas por el Ministerio de Cultura y Deportes
- Se realizó la recepción y despacho de documentos y expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, logrando así un mayor avance en las funciones de la Dirección

Katherin Fabiola Arriaza Bran  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Antonieta de Lourdes Quinteros  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Antonieta de Lourdes Quinteros  
Directora de Cooperación Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes